



Google Sala de Aula para Alunos



Sejam bem-vindos queridos alunos!

Neste guia, vocês terão a oportunidade de conhecer o perfil do aluno no Google Sala de Aula e como responder corretamente às atividades. No final, deixarei algumas dicas!

Vamos Juntos!



Para começar, faça login com sua conta institucional.

Dica : Se já houver uma conta logada, ela aparecerá. Clique no canto superior direito, na sua foto ou na inicial do seu nome e depois na opção “Adicionar outra conta” para entrar com a conta institucional!

Google

Login

Use sua Conta do Google

[Esqueceu seu e-mail?](#)

Não está no seu computador? Use o modo visitante para fazer login com privacidade. [Saiba mais](#)

[Criar conta](#) [Próxima](#)

acesse: <https://accounts.google.com/signin>



Nesta tela que é exibida após o login , clique nos quadradinhos (1) no topo direito e depois no símbolo do Google Sala de Aula (2).

Dica : Se o Google Sala de aula não aparecer, role a barrinha do canto direito neste menu até em baixo para encontrar!

Google Conta

- Início
- Informações pessoais
- Dados e personalização
- Segurança
- Pessoas e compartilhamento
- Pagamentos e assinaturas

Olá, Aluno Teste

Gerencie suas informações, privacidade e segurança para que o Google atenda suas

Privacidade e personalização

Veja os dados na sua Conta do Google e escolha qual atividade será salva para personalizar sua experiência no Google

Mantemos sua conta protegida

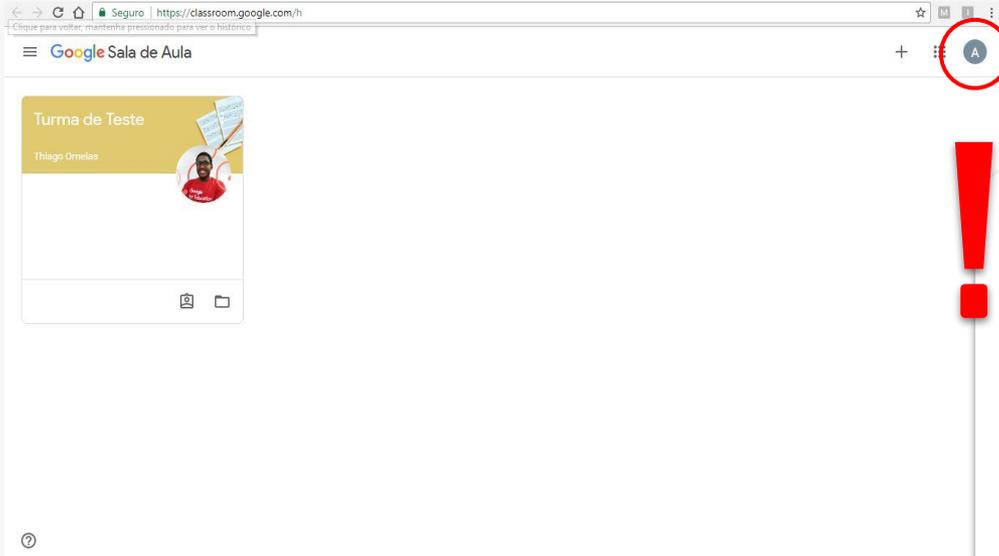
A Verificação de segurança fornece recomendações personalizadas para proteger sua conta

Primeiros passos

Gerenciar seus dados e a personalização

Conta, Gmail, Drive, Google Sa..., Document..., Planilhas, Apresenta..., Agenda, Chat, Google M..., Google+, Sites

Esta é a tela inicial do Google Sala de Aula! Aqui aparecerão todas as turmas que você participa!



Atenção : Pode ser que ao abrir o Google Sala de Aula sua conta pessoal apareça como logada. Clique novamente na sua foto ou na inicial do seu nome para selecionar a conta da escola! Se não, não conseguirá participar nas turmas !



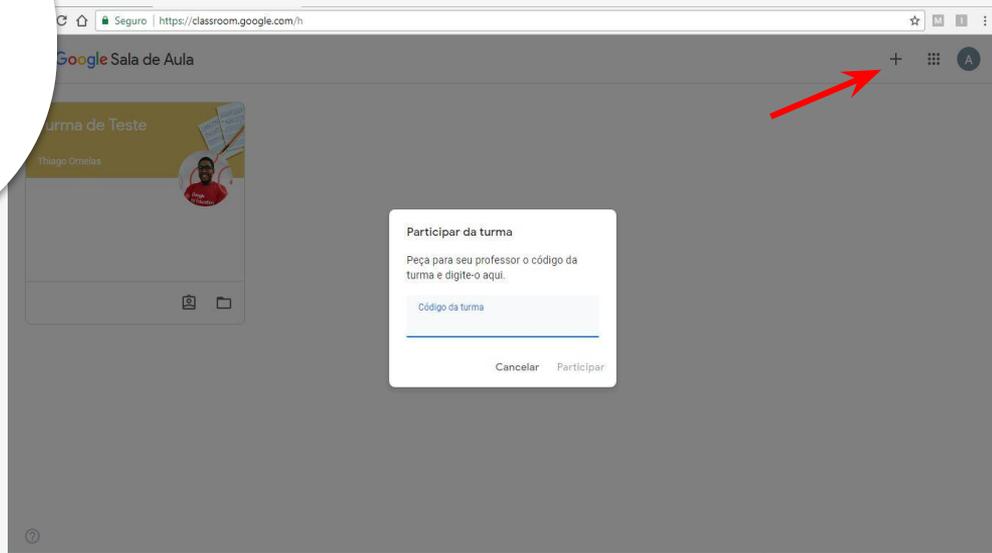
Para participar em uma turma, clique no símbolo “+”. Na janela que surge, insira o código que o professor lhe passou para ter acesso.

Dica: Se o professor te convidar por e-mail, aparecerá a turma com estas opções:

Recusar

Participar

participar!





Esta é a primeira tela ao acessar a sala. É o Mural da Turma. Aqui você poderá acompanhar todas as atividades criadas pelo professor, além de comunicados e outras informações.



Atenção: Só será possível postar no mural se o professor mantiver liberada essa função para a turma.

Turma de Teste

Mural Atividades Pessoas

Turma de Teste

Link do Meet <https://meet.google.com/lookup/drqjfuejvs>

Link para acessar a sala de aula virtual através do Google Meet

Próximas atividades

Nenhuma atividade para a próxima semana!

Visualizar tudo

Compartilhe algo com sua turma...

Atualização das atividades postadas pelo professor.

Thiago Ornelas postou uma nova pergunta: Lista de Presença Dia 15/04
15 de abr.

Thiago Ornelas postou um novo material: Aula de Hoje
31 de mar.

Thiago Ornelas postou uma nova atividade: Resenha do Livro

Menu para visualizar todas as suas atividades pendentes e respondidas.

Espaço para postar ou responder as postagens do professor.

Vamos conhecer o espaço das atividades. Clique na guia “Atividades” e assim como nesta tela, verá as informações da página onde estarão suas tarefas.



Tópicos das atividades.

Dica: Clique no tópico para ver apenas as atividades e conteúdos nele.

Assim como no Mural, aqui você pode ver todas as atividades pendentes ou concluídas, inclusive com as notas e comentários!

Link de acesso a sala virtual no Google Meet.

Na guia Google Agenda, você consegue acompanhar todos os eventos e atividades por data ligados a turma.

Na pasta da turma no Google Drive estarão armazenadas todas as suas atividades.

Ver seus trabalhos Meet Google Agenda Pasta da turma no Google Drive

Atividades

- Atividade 1 - Responda a atividade seguint... Data de entrega: 21 de abr.
- Faça upload aqui de sua atividade pronta pa... Data de entrega: 24 de abr.

Testes e Provas

- Questionário - Mais de uma resposta Data de entrega: 24 de abr.
- Questionário 1 Resposta Data de entrega: 22 de abr.

Listas de Presença

Área das atividades postadas

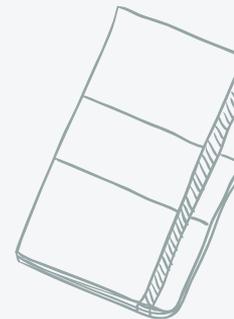


Legal!

*Agora, vocês já conhecem o
espaço do aluno no Google Sala
de Aula!*

*Prontos para entender
como responder às atividades?*

Vamos lá!





como responder a uma atividade em que o professor deixou um Documento como modelo?



Bem fácil! Primeiro, clique na atividade para expandir a janela e ver o arquivo que utilizará para fazer a tarefa. Agora é só abrir o documento e começar!



Atividades

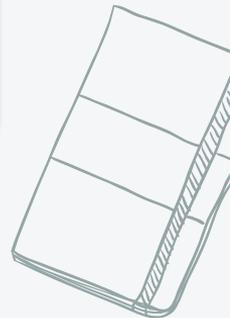
	Atividade 1 - Responda a atividade seguint...	Data de entrega: 21 de abr.
	Faça upload aqui de sua atividade pronta pa...	Data de entrega: 24 de abr.

Testes e Provas

	Questionário - Mais de uma resposta	Data de entrega: 24 de abr.
--	-------------------------------------	-----------------------------

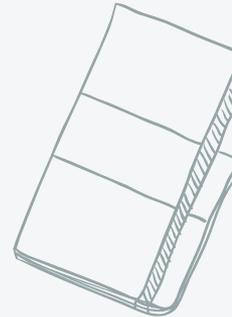
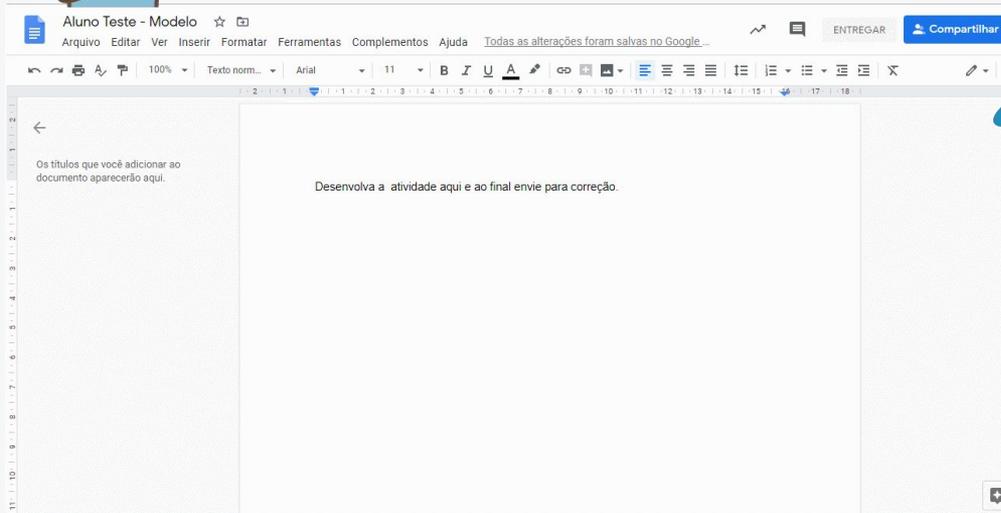
Dica: Você fará esta ação para todas as atividades. Em algumas necessitará clicar em “Ver Atividade” para responder. Na atividade **pergunta*** múltipla escolha, por exemplo, após escolher a opção, você pode entregar aí mesmo neste espaço.

* Clique, para saber mais sobre a atividade pergunta!





Após concluir, clique em entregar para voltar ao Google Sala de Aula e confirmar o envio da atividade para o professor corrigir e dar a nota.

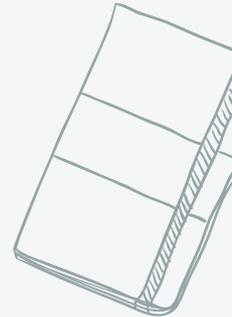




Depois de confirmar, você pode se desejar, deixar um comentário para o professor ou para toda a turma nesta área. Pode também cancelar o envio e editar a atividade para enviar novamente!



The screenshot shows a Google Classroom interface for a class named "Turma de Teste". The main activity is "Atividade 1 - Responda a atividade seguindo o modelo." with a due date of "21 de abr." and a score of "10 pontos". A submission by "Thiago Ornelas" from "15:18" is shown. A modal dialog box is open in the center, asking "Entregar a atividade?". It lists "1 anexo será enviado para 'Atividade 1 - Responda a atividade seguindo o modelo.'" and shows a file named "Aluno Teste - Modelo". The dialog has "Cancelar" and "Entregar" buttons. The background interface includes sections for "Seus trabalhos" (with a file "Aluno Teste - Mod... Documentos Google"), "Relatórios de originalidade" (with an "Analisar" button), and "Comentários da turma" (with an "Adicionar comentário" button).





Me ajuda!
E se o professor pedir para eu criar ou colocar minha atividade no Google Sala de aula para ele corrigir?



Calma! veja como é fácil! Clique para expandir. Depois, clique em “Ver Atividade”.



Turma de Teste

Mural **Atividades** Pessoas

Ver seus trabalhos Meet Google Agenda Pasta da turma no Google Drive

Todos os tópicos

- Atividades
- Testes e Provas
- Listas de Presença
- Aulas por Vídeo...
- Atividades com ...

Atividades

- Atividade 1 - Responda a atividade segund... Data de entrega: 21 de abr.
- Faça upload aqui de sua atividade pronta pa...** Data de entrega: 24 de abr.

Testes e Provas

- Questionário - Mais de uma resposta Data de entrega: 24 de abr.
- Questionário 1 Resposta Data de entrega: 22 de abr.

Listas de Presença



Na próxima Janela, clique em “+ Adicionar ou Criar”.

Se for criar uma atividade, utilize a [*Ferramenta do Google](#) mais adequada para responder a tarefa.



The screenshot shows a Google Classroom interface for a class named "Turma de Teste". At the top left, there is a hamburger menu icon and the text "Turma de Teste". Below this, there is a section for an assignment with a checklist icon, the text "Data de entrega: 24 de abr.", and the main instruction "Faça upload aqui de sua atividade pronta para correção" in orange. To the right of the instruction, it says "10 pontos". Below the instruction, there is a profile icon for "Thiago Omelas" and the time "15:19". Underneath, there is a section for "Comentários da turma" with a text input field and a submit arrow. On the right side of the interface, there are two panels: "Seus trabalhos" with a sub-header "Atribuído" and buttons for "+ Adicionar ou criar" and "Marcar como concluída"; and "Comentários particulares" with a text input field and a submit arrow. A question mark icon is visible in the bottom left corner of the interface.



* Para entender melhor como usar cada ferramenta, clique no link!

Além de criar um documento novo, você pode fazer *upload de vários formatos de arquivos já prontos para responder a atividade. Para isto, selecione a opção:

1 - Google Drive. Para pegar a atividade se você salvou no seu armazenamento online.

2 - Link . Copie um link da internet e cole aqui se a atividade que o professor pedir for a pesquisa de um site.

3 - Arquivo. Para pegar uma imagem, vídeo, áudio ou documento pronto do seu computador.



☰ Turma de Teste

Data de entrega: 24 de abr.

Faça upload aqui de sua atividade pronta para correção 10 pontos

Thiago Ornelas 15:19

Seus trabalhos Atribuído

+ Adicionar ou criar

Marcar como concluída

Comentários da turma

Adicionar comentário para a turma...

Comentários particulares

Adicionar comentário par...



* Pegar o conteúdo de outro lugar, como por exemplo, do computador e colocar na atividade.

E o teste? Como fazemos para responder?



Não tem segredo! É só seguir os passos abaixo:



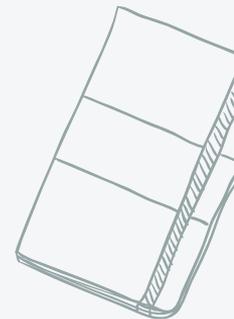
- . Clique na turma > **Atividades** > clique na atividade.
- . Clique no formulário e responda às perguntas.
- . Clique em **Enviar** > **Marcar como concluída** e confirme.
Se o formulário for o único trabalho da atividade, o status mudará para **Entregue**.
- . (Opcional) Se houver mais trabalhos para fazer na atividade, clique em **Abrir atividade**.





Legal! Aprendi como realizar as atividades! Poderia me dar mais algumas dicas?

Mas é claro que sim. Vamos lá!





Dica nº 1 - Após, ou quando for responder uma tarefa, sempre verificar nos Links :

“Ver Atividade” ou “Ver Pergunta”, se algum destes dois botões abaixo aparecem.

Se estiver lá, verifique se realmente concluiu e clique para que possa ser enviada para o professor corrigir.

Entregar

Marcar como concluída

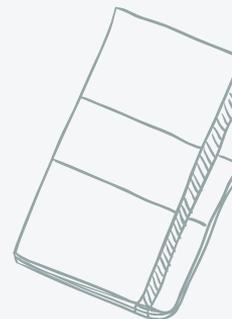
Lembre-se que poderá, cancelar o envio, corrigir e enviar novamente sempre que precisar. Porém, se entregar depois da data, sua atividade será marcada como “*Entregue com Atraso*”!! Sempre faça as atividades no prazo !



Dica nº 2 - Após responder um teste, se esta função for habilitada pelo professor, marque para receber um resumo de suas respostas por e-mail!

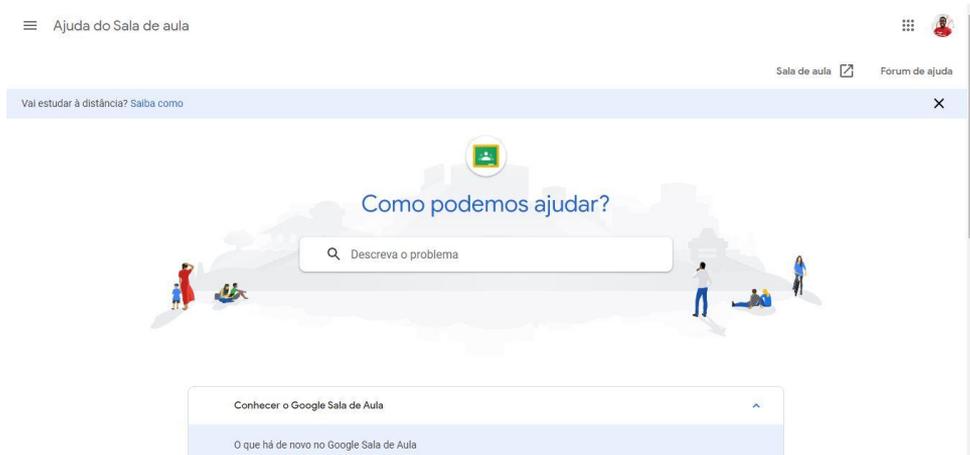


Envie-me uma cópia da minha resposta.





Dica Super - Para tirar outras dúvidas, ou descobrir quais novidades estão disponíveis para o Google Sala de Aula, acesse esta página! [\(Clique na imagem para abrir\)](#)





Assim finalizamos!

Espero ter ajudado vocês a compreender o perfil do aluno no Google Sala de Aula, com seus detalhes e atividades! Voltem sempre que tiverem dúvidas!

Sucesso a todos ! 🤗



Google for Education

