

PROCESSO DE ADMISSÃO DE NOVOS ALUNOS ICJ

MELHORES PRÁTICAS EM VIDEOCONFERÊNCIA

Aqui, deixamos algumas dicas que podem facilitar a realização de sua videoconferência pela plataforma Zoom:

- 1** - Esteja preparado para começar as atividades 10 minutos antes do horário agendado;
- 2** - Prepare o local onde vai ficar:
 - a. O candidato deve estar em um ambiente calmo e tranquilo para realizar a atividade/prova;
 - b. Dê preferência a um local onde não haja barulhos externos como outras pessoas conversando, televisão ou som ligado. Tudo isso interfere no áudio;
 - c. Observe sua conexão de internet durante a realização da atividade/prova. É preciso que você esteja em um local onde o seu sinal de internet seja o melhor, pois senão o áudio fica picado e a imagem travada;
 - d. Planeje, antes, onde irá apoiar o celular, tablet ou computador;
 - e. A iluminação deve ser boa para que todos vejam o seu rosto. Dê preferência a lugares de frente a uma janela;
 - f. Use fone de ouvido para melhor ouvir e ser ouvido;
 - g. Já deixe preparado perto de você uma garrafa com água;
 - h. Esteja com todo material necessário para realização das atividades/provas: folhas de papel brancas, lápis de escrever, borracha, lápis de cor, régua, caneta azul;
 - i. Mantenha seu aparelho conectado à fonte de energia durante toda atividade.
- 3** - É obrigatório a liberação da câmera e do microfone durante todo o processo, para identificação do candidato e dos responsáveis;
- 4** - O candidato deverá solicitar para ingressar na sala Zoom 5 minutos antes do horário marcado para início da prova e deverá aguardar na sala de espera até que sua entrada seja autorizada pelo administrador;
- 5** - Após 10 minutos de iniciadas as atividades não será mais permitido o ingresso do candidato na sala Zoom;
- 6** - Os pais devem acompanhar as atividades, porém não podem interferir nas respostas do candidato.